PERSBERICHT

PLAATS - DATUM

# Titel van je persbericht: minstens de wie en wat

**Een kernachtige inleiding die de wie en wat herneemt. En ook de H-vraag en de meest relevante andere W-vragen oppikt. Maximaal zeven lijnen.**

Eerste alinea.

Tweede alinea.

## Tussentitel

Derde alinea.

Vierde alinea.

…

### Over bedrijfsnaam

Hier werk je de boilerplate uit van het bedrijf. De wie en de wat, aantal vestigingen, aantal werknemers… Maximaal vijf regels.

### Noot voor de redactie

Hier vermeld je wie de journalist kan contacteren als hij of zij vragen heeft. Bijvoorbeeld:

* Marketing manager Koen Janssens: 0444/444 444 4 of [koen.janssens@bedrijf.be](mailto:koen.janssens@bedrijf.be)
* Zaakvoerder Jan Koenen: 0555/555 555 5 of [jan.koenen@bedrijf.be](mailto:jan.koenen@bedrijf.be)

Informatie over waar de journalist extra beelden kan vinden. Of een link naar de perspagina.